

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2986 /UBND-NV

Thanh Oai, ngày 27 tháng 12 năm 2023

V/v bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
và xếp lương viên chức theo Thông tư
01, 02 và 03/2021/TT-BGDĐT

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc huyện.

Căn cứ quy định tại các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 02/02/2021: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập (sau đây viết tắt là Thông tư 01, Thông tư 02, Thông tư 03); Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 01, 02, 03 và hướng dẫn tại Công văn số 1326/SNV-XDCQ ngày 19/5/2021 về việc hướng dẫn việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập; Công văn số 4070/SNV-XDCQ ngày 26/12/2023 về việc báo cáo thống kê số lượng bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;

Để tiếp tục bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với những giáo viên đủ điều kiện theo quy định, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc huyện

Tiếp tục rà soát, thông tin đến các giáo viên đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định và hướng dẫn các đối tượng lập hồ sơ để xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân của người được đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Xác nhận về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định (theo mẫu số 4);

- Xây dựng Phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý. Trong đó, việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên phải căn cứ vào vị trí giáo viên và bằng cấp hiện đang có phù hợp với vị trí đang giảng dạy;

Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên của Thủ trưởng đơn vị;

- Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên (theo Mẫu số 01);

- Hồ sơ của từng cá nhân theo danh sách đề nghị bổ nhiệm (bản sao) gồm:

+ Các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

+ Nhận xét của Hiệu trưởng nhà trường về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định (theo Mẫu số 04)

+ Quyết định lương hiện hưởng gần nhất;

+ Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo quy định tại Thông tư liên tịch số: 20, 21, 22) hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch đối với viên chức chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp các hạng có các ký tự đầu của mã số hạng là V.07 hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch công chức đối với các trường hợp điều động từ công chức về công tác tại các trường.

Lưu ý: Đối với các hồ sơ đã nộp về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ huyện) thì không cần phải làm lại hồ sơ.

2. Đối với phòng Nội vụ huyện

- Giao phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện thu nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định;

- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thu nhận hồ sơ;

- Tham mưu UBND huyện phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên gửi Sở Nội vụ Hà Nội xem xét, thẩm định.

3. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Giao phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với phòng Nội vụ huyện thu nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên;

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện tổng hợp danh sách báo cáo UBND huyện phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên gửi Sở Nội vụ Hà Nội xem xét, thẩm định.

4. Lịch thu nhận hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Khối Mầm non và THCS: Nộp hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Người nhận: đ/c Lê Hoàng Huy – Chuyên viên phòng GD&ĐT huyện.

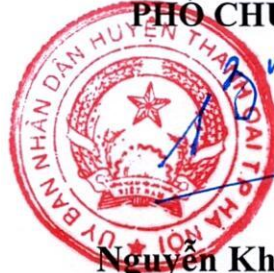
- Khối Tiểu học: Nộp hồ sơ về phòng Nội vụ huyện. Người nhận: đ/c Nguyễn Huy Hùng – Chuyên viên phòng Nội vụ huyện.

Thời gian nộp hồ sơ: **chậm nhất 16h30 ngày 10/01/2024**

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo theo tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND huyện (đề b/c);
- Lưu: VT, NV (H.Hùng, 02b)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khánh Bình

**DANH SÁCH CHUYÊN NGẠCH, LƯƠNG SANG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VÀ XẾP LƯƠNG VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Công văn số / ngày / /2023 của)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Đơn vị công tác	Chức vụ, chức danh	Tiêu chuẩn Chức danh nghề nghiệp				Ngạch, bậc lương đang hưởng							Chức danh nghề nghiệp, bậc, hệ số lương được chuyển xếp						Ghi chú	
		Nam	Nữ			Về đạo đức nghề nghiệp P	Về đào tạo, bồi dưỡng		Về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Bậc	Hệ số lương	% phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)	Thời điểm nâng bậc lương lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Bậc	Hệ số lương	% phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)	Thời điểm nâng bậc lương lần sau		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)
							Trình độ, ngành/chuyên ngành	Hạng Chứng chỉ BD CDNN																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
I	Giáo viên đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng I																							
II	Giáo viên đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng II																							
III	Giáo viên đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng III																							

..... ngày tháng năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Trường THCS/TH/MN

ĐÁNH GIÁ VỀ TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN

Họ và tên giáo viên được đánh giá: Nguyễn Thị A

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ, chức danh: Hiệu trưởng (hiệu phó, giáo viên, tổ trưởng chuyên môn, khối trưởng,...)

TT	Nội dung đánh giá	Kết quả		Ghi chú
		Đạt	Không	
I	Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp (yêu cầu liệt kê các tiêu chí của tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư 01, Thông tư 02, Thông tư 03 đối với từng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên)			
1	Chấp hành các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương về giáo dục			
2	Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh			
3	Thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp			
4	Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo; quy định về hành vi, ứng xử và trang phục			
5			
II	Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (yêu cầu liệt kê các tiêu chí của tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư 01, Thông tư 02, Thông tư 03 đối với từng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên)			
1	Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục và thực hiện nhiệm vụ được giao			
2	Nắm vững kiến thức của môn học được phân công giảng dạy; có khả năng xây dựng được kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh			
3	Có khả năng áp dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tích cực hóa hoạt động của học sinh			
4	Sử dụng được các phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và sự tiến bộ của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh			
5	Xây dựng và thực hiện kế hoạch học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân			
6			

Đánh giá chung: Giáo viên Nguyễn Thị A đạt đủ (hoặc không đạt đủ) điều kiện tiêu chuẩn về đạo đức nghề , ngày tháng.....năm 202

Hiệu trưởng
(Ký tên, đóng dấu)